

CADRE EUROPÉEN DE COMPÉTENCES POUR LES PROFESSIONNELS DE L'EFP 4.0



ORIENTATIONS AVANCÉES POUR LA RECONNAISSANCE DES OPPORTUNITÉS ET DE L'ATTRACTIVITÉ

2021-1-BG01-KA220-VET-000034880

POUR LES PROFESSIONNELS DE L'EFP 4.0

TABLE DES MATIÈRES

Introduction.....	3
1. Le rôle du professionnel de l'EFP 4.0.....	4
2. Aperçu du CEC professionnel de l'EFP 4.0.....	6
3. Cadre européen des certifications pour le professionnel de l'EFP4.0 CEC NIVEAU 5	8
Conclusions.....	25



Le Portage Salarial



iasis

Info
def



фондация на бизнеса за образованието

Introduction

Le cadre européen des compétences des professionnels de l'EFP 4.0 a été élaboré dans le cadre de la mise en œuvre du projet **AGORA'VETPro4.0: Advanced guidance for recognition of opportunities and attractiveness for VET Professionals 4.0**. (Projet n° 2021-1-BG01-KA220-VET-000034880) – un projet financé par la Commission européenne, dans le cadre du programme Erasmus+, Partenariats stratégiques pour l'enseignement et la formation professionnelle.

L'équipe du projet VETPro4.0 d'AGORA comprend des professionnels de 6 organisations de 6 pays : le coordinateur Business Foundation for Education (Bulgarie), et les partenaires INFODEF, Espagne ; ITG Conseil, France; IASIS, Grèce; CIAPE, Italie; et MINDSHIFT TALENT ADVISORY LDA, Portugal.

L'objectif du projet AGORA' VETPro4. est de garantir **la motivation basée sur les compétences des enseignants et des formateurs de l'EFP (Formation professionnelle continue), des mentors, des praticiens de l'emploi, des RH en vue de devenir les ambassadeurs d'un système d'EFP modernisé apportant une employabilité accrue et une meilleure réalisation professionnelle des jeunes.**

Le cadre européen des compétences fournit une référence des compétences des professionnels de l'EFP, en utilisant un langage commun pour décrire les compétences, les aptitudes, les connaissances et les niveaux de compétence qui peuvent être compris dans toute l'Europe, conformément aux normes et cadres de référence européens tels que le cadre européen des certifications (CEC).[1]

Ce produit est conçu pour répondre aux **besoins des enseignants et des formateurs de l'EFP, des mentors, des praticiens de l'emploi, des RH** qui obtiendront une motivation basée sur les compétences et une confiance en soi accrue pour agir en tant qu'ambassadeurs d'un EFP attrayant.

1] Le cadre européen des certifications pour l'éducation et la formation tout au long de la vie a été élaboré pour permettre une comparaison facile des qualifications obtenues dans différents pays européens. Il s'agit d'un cadre de référence européen commun, liant les systèmes nationaux de certification des pays.

<https://ec.europa.eu/ploteus/en/content/how-does-efq-work>.

La recommandation de la recommandation du Conseil du 22 mai 2017 sur le cadre européen des certifications (CEC) pour l'éducation et la formation tout au long de la vie et abrogeant la recommandation du Parlement européen et du Conseil du 23 avril 2008 indique l'objectif du CEC qui est d'améliorer la transparence, la comparabilité et la portabilité des qualifications des personnes.

1. Le rôle du professionnel de l'EFP 4.0

Le projet AGORA' VETPro4.0 « Advanced guidance for recognition of opportunities and attractiveness for VET Professionals 4.0 », qui a été financé avec le soutien de la Commission européenne, créera, pilotera et intégrera un profil d'emploi « actualisé » pour les professionnels de l'EFP qui seront appelés « professionnels de l'EFP 4.0 », dans une approche axée sur la transparence, c'est-à-dire par l'application du cadre CEC et de l'ECVET, en détaillant les connaissances, les compétences ainsi que les responsabilités et l'autonomie spécifiques nécessaires pour promouvoir, guider, aider, faciliter et évaluer les possibilités d'EFP efficaces.

Le CEDEFOP considère l'EFP comme un système à fort potentiel pour contribuer à la réduction du chômage des jeunes. Toutefois, des efforts importants doivent être déployés pour rendre l'EFP attrayante, en ciblant des mesures visant à améliorer l'image de l'EFP par le biais d'informations, d'activités promotionnelles et de modèles. [2][3][4]

En outre, l'avènement de la 4ème révolution industrielle exige une plus grande flexibilité et individualisation de l'offre d'EFP, ce qui peut conduire au développement des différentes qualifications et modules supplémentaires, ainsi qu'à la numérisation croissante de l'apprentissage et de la formation professionnels (Hartmann, 2017).

En effet, l'innovation technologique et la numérisation ont le potentiel de transformer fondamentalement l'apprentissage – non seulement en dotant la population de compétences numériques afin qu'elle puisse travailler et s'engager dans une citoyenneté active, mais aussi en améliorant l'accès à l'apprentissage, comme en témoigne la pandémie.

L'équipe du projet AGORA VETPro 4.0: « *Advanced Guidance for Recognition of Opportunities and Attractiveness for VET Professionals 4.0* » assure la motivation basée sur les compétences des enseignants et des formateurs de l'EFP, des mentors, des praticiens de l'emploi, des RH pour devenir les ambassadeurs d'un système d'EFP modernisé apportant une employabilité accrue et une meilleure réalisation professionnelle des jeunes.

[2] Centre européen pour le développement de la formation professionnelle (<https://www.cedefop.europa.eu/en>)

[3] « Compétences, qualifications et emplois dans l'UE: faire un match parfait? », CEDEFOP, 2015
[https \(en anglais\)://www \(en anglais seulement.Cedefop.Europe.UE/en/Publications/3072](https://www.cedefop.europa.eu/en/Publications/3072)

[4] « Améliorer l'image et l'attractivité de l'EFP », CEDEFOP,
[https \(en anglais\)://www \(en anglais seulement.Cedefop.Europe.UE/en/outils/veterinaire-toolkit-Lutte-contre-tot-quitter/intervention-Approches/Ameliorer-veterinaire-image-et-attrait](https://www.cedefop.europa.eu/en/outils/veterinaire-toolkit-Lutte-contre-tot-quitter/intervention-Approches/Ameliorer-veterinaire-image-et-attrait)

L'AGORA VETPro 4.0 répond aux besoins des professionnels de l'EFP, groupe cible direct du projet, découlant des défis et des possibilités mentionnés ci-dessus. Les professionnels de l'EFP 4.0 atteindront une motivation basée sur les compétences et une confiance en soi accrue pour agir en tant qu'ambassadeurs d'un EFP attrayant à travers:

- l'objectif de reconnaissance des connaissances, des aptitudes, de l'autonomie et des responsabilités qu'ils sont tenus de posséder et d'améliorer - Profil de compétences et code de conduite
- l'objectif d'acquisition des compétences à travers le programme de formation modulaire avec des questions/réponses et des applications.

In fine, l'objectif lié aux groupes cibles indirects (étudiants/stagiaires, parents et société dans son ensemble) est de fournir une perspective nouvelle ou plus évidente sur les possibilités que l'EFP peut leur apporter pour améliorer leur employabilité et parvenir à une meilleure réalisation professionnelle, ainsi que pour renforcer l'interaction entre les professionnels ciblés du domaine de l'EFP, le secteur des entreprises et les étudiants/stagiaires.



2. Vue d'ensemble du cadre de formation professionnelle de l'EFP 4.0

Le cadre européen des certifications pour les professionnels de l'EFP 4.0 présente la structure suivante:

DOMAINE D'APPRENTISSAGE A: COMPETENCES TO DESIGN QUALITY VET PROGRAMMES

- Résultat d'apprentissage A.1: Connaître et appliquer le cadre conceptuel et le contexte de la Formation professionnelle continue (EFP)
- Résultat d'apprentissage A.2: Concevoir et organiser un programme d'EFP
- Résultat d'apprentissage A.3: Coordination et gestion de la collaborations

DOMAINE D'APPRENTISSAGE B: COMPETENCES TO DEVELOP QUALITY VET PROGRAMMES

- Résultat d'apprentissage B.1: Organiser et gérer les parties prenantes dans l'EFP et leurs relations
- Résultat d'apprentissage B.2: Mise en oeuvre des actions d'encadrement des apprenants en EFP
- Résultat d'apprentissage B.3: Developper et gérer des activités d'EFP

DOMAINE D'APPRENTISSAGE C: COMPETENCES TO DELIVER QUALITY VET PROGRAMMES

- Résultat d'apprentissage C.1: Délivrer et gérer des activités d'EFP
- Résultat d'apprentissage C.2: Coordination et gestion des relations

DOMAINE D'APPRENTISSAGE D: COMPETENCES TO ASSESS QUALITY VET PROGRAMMES

- Résultat d'apprentissage D.1: Superviser, vérifier et évaluer les activités d'EFP
- Résultat d'apprentissage D.2: Evaluer les apprenants et gérer les examens, les certifications et les sujets de suivi

DOMAINE D'APPRENTISSAGE E: COMPETENCES POUR PROMOUVOIR QUALITE VET PROGRAMMES

- Résultat d'apprentissage E.1: Promouvoir les activités d'EFP

Les cinq domaines d'apprentissage couvrent l'ensemble du processus de planification-création-mise en œuvre-promotion. Pour chaque domaine d'apprentissage, les résultats d'apprentissage spécifiques ont été détaillés, exprimant ce que les individus devraient savoir, comprendre et être capables de faire à la fin du processus d'apprentissage.

Le cadre CEC élaboré tient compte des différentes parties impliquées dans l'activité qui sont: les professionnels de l'EFP (mentors des PME, conseillers, enseignants et responsables des ressources humaines), les prestataires d'EFP, les étudiants, les parents et les entreprises. Le professionnel de l'EFP 4.0 devrait être en mesure d'établir des relations positives avec toutes les parties concernées.

Les domaines d'apprentissage et les résultats d'apprentissage ont été formulés par les partenaires du projet en fonction des résultats des enquêtes nationales menées par chaque partenaire, en commençant par les cadres nationaux de qualification (le cas échéant).

Le niveau 5 du cadre CEC a été considéré comme une référence pour le professionnel de l'EFP 4.0.[5]

	Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
Niveau 5	Connaissances complètes, spécialisées, factuelles et théoriques dans un domaine de travail ou d'études et une conscience des limites de ces connaissances.	Une gamme complète de compétences cognitives et pratiques requises pour développer des solutions créatives à des problèmes abstraits.	Exercer la gestion et la supervision dans des contextes d'activités de travail ou d'étude où il y a un examen de changement imprévisibles et développer le rendement de soi et des autres.

[5] Le cœur du CEC est constitué par ses huit niveaux de référence. Chacun des 8 niveaux est défini par un ensemble de descripteurs indiquant les résultats d'apprentissage pertinents pour les qualifications à ce niveau dans tout système de qualifications.

3. Le Cadre européen des certifications pour le professionnel de l'EFP4.0 CEC NIVEAU 5

DOMAINE D'APPRENTISSAGE A: COMPÉTENCES POUR CONCEVOIR DES PROGRAMMES D'EFP DE QUALITÉ		
Résultat d'apprentissage A.1: Connaître et appliquer le cadre législatif et le contexte de l'enseignement et de la formation professionnels (EFP)		
Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<ul style="list-style-type: none"> • Décrire les lois régissant l'EFP dans son propre pays/secteur ; • Définir les besoins professionnels des différents secteurs économiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer le cadre législatif du système d'EFP ; • Décrire les lois régissant le système d'EFP ; • Respecter les réglementations légales pertinentes pour la mise en œuvre des parcours d'EFP ; • Sélectionner les documents utiles pour mettre en place des programmes d'EFP ; • Utiliser des programmes informatiques pour créer des bases de données contenant des informations pertinentes pour concevoir des programmes d'EFP ; • Reconnaître les compétences professionnelles d'une profession et le modèle de performance correspondant. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trouver des informations sur les systèmes éducatifs nationaux et européens ; • Organiser les documents et les informations collectées dans une base de données actualisable ; • Évaluer les changements sur le marché du travail, notamment en raison des progrès de la numérisation ;

Résultat d'apprentissage A.2: Conception et organisation d'un programme d'EFP		
Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître les types de programmes d'EFP et leurs caractéristiques : caractéristiques, objectifs, avantages et inconvénients ; • Reconnaître les forces et les faiblesses de l'EFP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir des critères de développement et d'évaluation mesurables et réalisables ; • Concevoir le parcours d'EFP selon une planification spécifique ; • Identifier les types de programmes d'EFP ; • Démontrer une compréhension de la signification des termes suivants : apprentissage tout au long de la vie ; éducation formelle ; formation informelle, enseignement et formation professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer l'utilisation des mesures de préparation à l'EFP ; • Sélectionner le matériel, les ressources et l'équipement pour soutenir le programme d'EFP ; • Anticiper et adapter le programme d'EFP aux changements et aux besoins ; • Planifier le programme d'EFP en fonction des principales tendances des besoins de formation requis par le marché du travail.
Résultat d'apprentissage A.2: Conception et organisation d'un programme d'EFP		
Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les règles et les moyens de communication modernes ; • Comprendre les besoins de l'entreprise en matière de processus et la possibilité de mettre 	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer les tâches et les domaines de responsabilité de tous les acteurs de l'EFP ; • Préparer la collaboration avec des parties externes ; • Appliquer les règles et techniques de 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre et accepter les différents points de vue ; • Gérer / Contrôler les différentes situations de communication ; • Négocier les situations et résoudre les conflits ;

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<p>en œuvre des expériences d'apprentissage par le travail (WBL) pour les étudiants en FEP</p>	<p>communication de manière appropriée dans les situations pertinentes ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller au respect des règles de sécurité au travail ; • Expliquer le rôle du professionnel de l'EFP ; • Ajuster les besoins de formation et leur transfert aux acquis d'apprentissage ; • Concevoir des activités WBL coordonnées entre l'entreprise et l'établissement prestataire d'EFP ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les dynamiques de groupe et les stratégies pour résoudre les conflits.

DOMAINE D'APPRENTISSAGE B: COMPÉTENCES POUR DÉVELOPPER DES PROGRAMMES D'EFP DE QUALITÉ

Résultat d'apprentissage B.1: Organisation et gestion des parties impliquées dans l'EFP et de leurs relations

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<ul style="list-style-type: none"> • Discerner les stratégies et les techniques d'interaction pour identifier/anticiper/répondre aux attentes des différents apprenants ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter aux entreprises des informations sur les cours d'EFP et l'avantage d'accueillir un étudiant en EFP ; • Convaincre les étudiants de participer à un stage 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre comment donner et recevoir des commentaires ; • Adopter des comportements appropriés pour motiver et impliquer

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître les tâches des organismes, institutions et entreprises locaux et leurs relations réelles et potentielles avec le système d'EFPP ; • Identifier les objectifs de formation, les besoins de l'apprenant et ceux de l'entreprise prestataire du stage. 	<p>en entreprise au cours de leur parcours de EFPP ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les situations problématiques émergeant de l'interaction entre étudiant/étudiant, étudiant/enseignant, étudiant/entreprise, étudiant/contexte ; trouver la bonne adéquation entre les besoins de formation des apprenants et les chances offertes par le prestataire d'EFPP ; Contextualiser les besoins et les attentes de l'apprenant dans des projets personnalisés ; • Identifier les possibilités de collaboration avec d'autres parties impliquées dans l'EFPP (régionales, nationales, européennes) ; • Sens de l'initiative • Mener des actions pour améliorer le processus d'interaction avec les organes, les institutions et le monde de l'EFPP. 	<p>toutes les parties dans le processus ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer des synergies à l'intérieur et à l'extérieur du système d'EFPP ; • Interagir de manière collaborative et rentable avec tous les acteurs ; • Étudier et appliquer des solutions aux difficultés ou aux problèmes liés aux aspects techniques ou aux relations humaines dans le contexte de travail ; • Utiliser les réseaux collaboratifs ; • Mettre en œuvre des solutions sur les problèmes et les facteurs provenant du processus de communication intergénérationnel et interculturel ; • Travailler en tant qu'interface opérationnelle entre l'établissement d'EFPP et le lieu de travail ou l'entreprise qui effectue le stage ;

Résultats d'apprentissage B.2: Mise en œuvre d'actions de suivi des étudiants de l'EFP

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les critères d'évaluation d'une expérience de FEP ; • Connaître les techniques et la méthodologie d'évaluation des compétences ; • Comprendre les questions relatives à la psychologie de la personnalité et de l'apprentissage. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier les prérequis d'apprentissage ; • Vérifier les possibilités d'apprentissage par les individus dans une profession ; • Présenter à l'apprenant tous les objectifs, tâches et contenus pertinents de l'EFP ; • Appliquer des procédures appropriées pour la sélection des étudiants pour les différents types de programmes d'EFP ; • Recueillir subjectivement des informations pertinentes sur l'activité de l'étudiant, par la communication et/ou l'observation ; • Distinguer les outils d'évaluation formels et informels ; • Identifier les départements de l'entreprise qui correspondent le mieux aux caractéristiques culturelles et professionnelles des étudiants. 	<ul style="list-style-type: none"> • Activer la motivation et l'implication de l'apprenant ; faciliter l'inclusion des apprenants dans les parcours d'EFP et dans l'entreprise d'accueil conformément à l'élaboration du programme d'apprentissage; • Relier les besoins exprimés de l'élève au contexte de formation; • Aider l'étudiant à se concentrer sur ses compétences futures plutôt que sur les lacunes ; • Gérer la relation avec les apprenants afin de mettre en évidence les compétences en résolution de problèmes et en prise de décision ; • Utiliser des techniques de communication en fonction de la personnalité, du style d'apprentissage et de la zone de développement de l'élève ;

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
		<ul style="list-style-type: none"> • Stimuler le étudiant pour signaler les doutes possibles ; • Servir de guide aux étudiants de l'EFP dans leur choix des activités pour favoriser une bonne introduction dans le monde du travail ; • Désireux de partager son expérience et ses connaissances avec les étudiants de l'EFP.
Learning outcome B.3: Developing and managing VET activities		
Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître l'offre de formation, y compris les détails opérationnels ; • Connaître les compétences professionnelles requises par le monde du travail ; • Connaître l'aspect théorique d'une activité d'apprentissage; • Appliquer des connaissances avancées sur la gestion des processus 	<ul style="list-style-type: none"> • Développer toutes les tâches d'une activité qui permettent l'acquisition et le développement de compétences ; • Créer du matériel de formation spécifique adapté au monde du travail et aux besoins des étudiants; • Promouvoir des actions permettant l'acquisition de compétences intégrées, de styles de travail, de niveau d'autonomie, de responsabilités et de 	<ul style="list-style-type: none"> • Trouver de l'information et de la documentation administratives ; • S'occuper de l'auto-marketing et de la communication efficace ; • Reconnaître les forces et les faiblesses du contexte socio-économique et productif de référence; • Appliquer des stratégies et des méthodologies pour

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
et des projets ; <ul style="list-style-type: none"> Comprendre l'utilisation de concepts, d'outils et de méthodologies de travail nouveaux et technologiquement différents 	de compétences différentes; <ul style="list-style-type: none"> Surveiller la mise en œuvre des activités liées à l'EFP et s'adapter si nécessaire au programme de formation. 	mettre en œuvre des activités d'EFP réussies.

DOMAINE D'APPRENTISSAGE C: COMPÉTENCES POUR DÉVELOPPER DES PROGRAMMES D'EFP DE QUALITÉ

Résultats d'apprentissage C.1: Prestation et gestion des activités d'EFP

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<ul style="list-style-type: none"> Connaître les fonctions des équipements didactiques et leur fonctionnement ; Comprendre le processus de développement opérationnel d'un projet ; Connaître les dispositions qui régissent le cours ; Comprendre l'architecture modulaire de l'offre de FEP et les ressources 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les principaux équipements didactiques ; Élaborer le plan des activités ; Établir la documentation nécessaire ; Utiliser les outils techniques appropriés pour établir un calendrier ; Présenter les résultats aux étudiants ; Contrôler les processus d'apprentissage et tirer des conclusions en 	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer de nouvelles idées et suggestions ; Exploiter les installations, les équipements et le matériel conformément aux instructions et aux critères d'économie, d'efficacité et de sécurité établis ; Appliquer des observations précises et strictes et respecter les règles de qualité; Mettre en œuvre

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<p>disponibles ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les ressources, l'administration et les techniques de gestion financière ; • Comprendre les techniques de gestion de la qualité des processus et des produits ; reconnaître les difficultés d'apprentissage typiques de l'EFP et identifier les raisons possibles ; • Connaître les techniques de publicité et de persuasion ; 	<p>conséquence ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refléter les raisons fréquentes de la fin des parcours d'EFP des étudiants et prendre des mesures pour les prévenir ; • Évaluer l'application des compétences numériques et des méthodes d'apprentissage dans l'EFP (par exemple, e-learning, plateformes en ligne, etc.) ; • Planifier, mettre en œuvre et évaluer la conception méthodologique des contenus d'apprentissage de l'EFP; • Décrire les critères de sélection des méthodes d'apprentissage et étayer les méthodes choisies ; • Tenir compte des principes didactiques et méthodiques dans le développement des programmes d'EFP;- Identifier les connaissances de l'apprenant de l'EFP; • Identifier les compétences de 	<p>différentes méthodologies d'apprentissage de l'EFP ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimiser les temps/espaces/procédures/ressources de manière fonctionnelle en fonction de l'objectif et du développement de l'apprentissage processus ; • Effectuer une tâche avec précision et expertise, et trouver des solutions positives aux problèmes possibles; • Fixer les méthodes appropriées de comparaison et de communication; • Créer la motivation pour une mise en œuvre rapide des résultats d'apprentissage ; • Sélectionner les méthodes d'enseignement et les médias et les appliquer en fonction d'une situation spécifique;- Établir des conditions propices à l'apprentissage et un apprentissage

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
	<p>l'apprenant de l'EFP ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les compétences de l'apprenant de l'EFP ; • Analyser les connaissances de l'apprenant de l'EFP ; • Analyser les compétences de l'apprenant de l'EFP ; • Analyser les compétences de l'apprenant de l'EFP ; • Analyser les compétences de l'apprenant de l'EFP ; • Utiliser des instruments d'évaluation informatisés ou automatisés ; • Conceptualiser et diagnostiquer de manière précise et approfondie les besoins des élèves sur la base de différents outils et techniques d'évaluation ; • Déterminer la taille et la composition des groupes d'apprenants de l'EFP en fonction des exigences respectives • Assurer des conditions externes propices à l'apprentissage • Améliorer l'apprentissage en prêtant attention aux principes didactiques fondamentaux ; 	<p>motivant culture ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offrir des possibilités d'apprentissage supplémentaires, en particulier sous la forme de qualifications supplémentaires ; • Fournir un retour d'information constructif basé sur des critères préliminaires ; • Faire face à des événements inattendus et organiser un plan-B • Transférer les connaissances/ l'enseignement à travers l'approche d'apprentissage par la pratique

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les connaissances pédagogiques de base et les aspects importants de l'assurance qualité 	
Learning outcome C.2: Coordinating and managing of relations		
Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître les besoins de l'apprenant de l'EFP ; • Connaître les CV, les caractéristiques personnelles des autres apprenants de l'EFP et la dynamique de groupe ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à ce que les apprenants soient tenus bien informés et reçoivent des mises à jour fréquentes sur tous les aspects de la formation ; • Tenir compte du comportement des apprenants par âge et des influences environnementales importantes lors de la mise en œuvre du programme d'EFP; • Refléter le rôle de l'apprenant/enseignant en tant que facilitateur d'apprentissage ; • Identifier l'apprenants avec des inconvénients en fonction de leurs besoins et offrir des conseils en cas de difficultés; 	<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir une communication et un respect corrects, clairs, efficaces et efficaces ; • Organiser le contexte dans lequel l'éducation et la formation ont lieu et gérer les événements inattendus ; • Communiquer avec tous ceux qui sont impliqués dans le processus d'apprentissage de manière patiente et responsable ; • Gérer les conflits de manière constructive en respectant la différence interculturelle;- Reconnaître les comportements inhabituels et les

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des rencontres entre professionnels de l'EFPP de différents niveaux (enseignants, mentors, spécialistes RH, etc.) pour faciliter les échanges/comparaisons. 	situations de conflit typiques au cours de l'apprentissage en temps utile, l'analyser et appliquer des stratégies pour une gestion constructive des conflits; <ul style="list-style-type: none"> Renforcer la confiance des apprenants; Soutenir les compétences inclusives, par exemple en ce qui concerne les besoins des apprenants défavorisés; Soutenir les compétences interculturelles.

DOMAINE D'APPRENTISSAGE D: COMPÉTENCES POUR ÉVALUER LA QUALITÉ DES PROGRAMMES D'EFPP

Résultats d'apprentissage D.1: Suivi, évaluation et évaluation des activités d'EFPP

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<ul style="list-style-type: none"> Connaître l'évaluation avancée dans le système d'EFPP visant à la réussite de la formation de l'apprenant ; 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser les outils pour l'évaluation ex ante, itinérante et finale (sélection des objectifs d'apprentissage à évaluer, sélection des 	<ul style="list-style-type: none"> Fournir un retour d'information constructif à l'institution d'EFPP pour la mise en œuvre de la

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître l'évaluation avancée dans le système d'EFP visant à la réussite de la formation de l'apprenant ; • Connaître les dispositions concernant l'évaluation finale / évaluation due pour le cours; • Gérer les techniques de surveillance et de traitement des données ; • Connaître les descripteurs et les indicateurs adoptés par la Direction du cours ; • Comprendre les objectifs de formation à atteindre et la technique de résolution de problèmes. 	<p>moments et instruments d'évaluation, évaluation des compétences et des connaissances, rapport d'évaluation (exigences et destinataires) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecter, lire et traiter des données ; • Élaborer les indicateurs appropriés pour mesurer la performance en termes d'efficacité, d'efficacité, de pertinence, de satisfaction des acteurs du processus de formation impliqués dans une formateurs, étudiants, personnel administratif, etc.) et indirects (institutions sur le territoire, monde productif, parties sociales, etc.) Voie ; • Effectuer l'évaluation conformément aux normes de la réglementation en matière d'EFP ; • Élaborer un plan de conformité fonctionnel aux activités de surveillance liées à l'offre de formation ; • Présenter le questionnaire et motiver 	<p>formation et des recommandations pour améliorer l'activité d'EFP ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer et déclencher des moments d'échange entre enseignants et apprenants dans les différentes matières et pendant la durée du programme d'EFP ; • Appliquer les meilleures pratiques à l'amélioration continue ; • Mettre en œuvre l'évaluation en tant qu'instrument d'amélioration continue de l'activité de FEP (possibilité d'inclure des activités de renforcement supplémentaires ou des activités de réinitialisation, ajustement du diagnostic des besoins de formation des apprenants, reformulation des stratégies de tutorat, mise à jour permanente des connaissances professionnelles du

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
	et motiver les apprenants à le remplir correctement ; Détecter les besoins de qualification et de formation grâce à l'évaluation.	tuteur) ; <ul style="list-style-type: none"> • Proposer de nouvelles solutions aux problèmes, en proposant de nouvelles méthodes et procédures pour l'amélioration des résultats ; • Utiliser la feuille électronique ou un autre logiciel pour le traitement des données ;

Résultat d'apprentissage D.2 : Évaluation des apprenants et traitement des questions d'examen, de certification et de suivi

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître la technique sur la façon d'évaluer l'attitude des étudiants ; • Comprendre les dispositions régionales, nationales et européennes en termes d'accréditation des compétences ; • Procédures de certification ; • Discerner les conditions légales 	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez des offres d'apprentissage WBL particulières (par exemple, jumelage, stages) au pays et à l'étranger pour la propre qualification de quelqu'un ; • Rechercher les sources d'information nécessaires pour concevoir des outils (tests écrits ou schéma d'entretien oral) pour aider l'examineur à évaluer et à reconnaître 	<ul style="list-style-type: none"> • Commencer et maintenir une relation profitable avec l'apprenant pour valoriser ses compétences formelles et non formelles, informelles; • Informer et conseiller les apprenants sur la formation professionnelle continue et/ou les possibilités d'emploi

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<p>pour un examen répété et l'extension du parcours d'apprentissage de l'EFP, en cas d'échec.</p>	<p>la valeur des différentes compétences déclarées par l'apprenant ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer la signification, les caractéristiques et le processus d'un examen ; • Offrir de l'aide pour la préparation à l'examen et la prévention de l'échec à l'examen ; • Assurer la fourniture des outils d'examen nécessaires ; • Évaluer la performance des apprenants en fonction de critères préliminaires établis ou du plan de cours ; • Soumettre l'évaluation des connaissances et des compétences de l'étudiant aux autorités de l'EFP; • Préparer les apprenants à l'examen ; • Prendre soin de l'inscription des apprenants aux examens et souligner les particularités pertinentes pour la conduite de l'examen ; • Informer la section d'examen compétente des particularités des apprenants pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquer l'importance de la formation professionnelle de base et avancée.

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
	<p>pour l'examen ;</p> <ul style="list-style-type: none">• Informer sur les possibilités de financement pour la formation professionnelle de base et avancée;• Évaluer le comportement des apprenants et mener des entretiens d'évaluation ;• Sélectionner des formes de suivi efficace pour la détermination et l'évaluation des performances au cours du parcours d'EFP et effectuer des contrôles de réussite.	



DOMAINE D'APPRENTISSAGE D: COMPÉTENCES POUR ÉVALUER LA QUALITÉ DES PROGRAMMES D'EFP

Résultats d'apprentissage E.1: Promouvoir les activités d'EFP

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les outils numériques avancés pour mener une campagne de promotion de l'EFP ; • Connaître les principes fondamentaux d'une campagne de communication/promotion ; • Comprendre comment atteindre les apprenants de l'EFP et les prestataires de formation possibles ; • Comprendre les informations sur le programme d'EFP ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser, planifier et mettre en œuvre une campagne de promotion de l'EFP ; • Utiliser les principaux outils en ligne et sur les réseaux sociaux afin de diffuser la campagne de promotion de l'EFP ; • Établir des indicateurs de performance de la campagne promotionnelle ; • Évaluer les indicateurs de performance de la campagne promotionnelle ; • Produire du contenu en ligne ; • Lancer des espaces virtuels pour la promotion ; • Créer du contenu virtuel (p. ex. des vidéos) ; • Agir pour promouvoir l'EFP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer la campagne de communication afin de rendre l'offre d'EFP plus attrayante; • Surveiller les indicateurs ; • Gérer l'ensemble du processus de préparation, de conduite et de suivi d'une campagne de promotion de l'EFP ; • Organisez des événements (en ligne et en face à face) pour attirer l'attention sur l'EFP en tant qu'option d'étude – par exemple, des journées carrière, des semaines d'EFP, des concours de compétences, etc. • Fournir des informations plus nombreuses et de meilleure qualité sur les programmes d'EFP ; • Assurer la collaboration entre l'établissement d'EFP et les entreprises ;

Connaissance	Compétence	Responsabilité et autonomie
		<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux prestataires d'EFPP et aux réseaux professionnels ; • Participez à des événements promotionnels sur l'EFPP.



Conclusions

Le cadre européen de compétences pour les professionnels de l'EFP 4.0 rassemble l'éventail des compétences dont les professionnels ont besoin pour améliorer l'attractivité du système d'EFP à l'ère de la 4e révolution industrielle.

Le système d'EFP doit être plus attrayant pour les jeunes adultes, qui sont le groupe cible avec lequel ils travaillent principalement.

En outre, tous les pays analysés ont montré la présence d'un cadre national de certification structuré très précis.

Pour le professionnel de l'EFP 4.0, être à jour avec les changements soudains du système d'EFP est un enjeu majeur afin de sensibiliser les apprenants à l'importance des parcours d'apprentissage de l'EFP.

Être capable de concevoir, de développer, de mettre en œuvre et d'évaluer un programme d'EFP de qualité a toujours été crucial. Mais aujourd'hui, ce secteur doit faire un pas en avant. Les professionnels de l'EFP doivent posséder de nouvelles compétences/aptitudes pour répondre aux nouveaux besoins de formation identifiés, à savoir la capacité d'avoir confiance en soi et d'être compétents pour diriger la promotion de l'attrait de l'EFP – à la fois formelle et non formelle – en tant qu'approche significative pour les jeunes afin d'améliorer leur employabilité et de réussir leur réalisation professionnelle.

Les professionnels de l'EFP doivent non seulement être en mesure d'appliquer les compétences du Cadre de manière indépendante et responsable dans leur travail quotidien, mais aussi savoir comment établir des relations appropriées avec toutes les parties impliquées dans le processus (écoles, entreprises, etc.).

