



MARCO EUROPEO DE COMPETENCIAS
**ORIENTACIÓN AVANZADA PARA
EL RECONOCIMIENTO DE LAS
OPORTUNIDADES Y EL
ATRACTIVO**

2021-1-BG01-KA220-VET-000034880

PARA LOS PROFESIONALES DE EFP 4.0

ÍNDICE DE CONTENIDOS

| | |
|---|----|
| Introducción..... | 3 |
| 1. . El papel del profesional de la EFP 4.0..... | 4 |
| 2. Profesional de la EFP 4.0 Visión general del MEC..... | 6 |
| 3. Marco europeo de cualificaciones para el profesional de la EFP4.0 EQF NIVEL 5..... | 8 |
| Conclusiones..... | 25 |



Introducción

El Marco Europeo de Competencias para los Profesionales de la EFP 4.0 ha sido elaborado como parte del proceso de implementación de **AGORA' VETPro4.0: Orientación avanzada para el reconocimiento de oportunidades y atractivo para los profesionales de la EFP 4.0.** (Proyecto nº 2021-1-BG01-KA220-VET-000034880) - un proyecto financiado por la Comisión Europea, en el marco del Programa Erasmus+, Asociaciones estratégicas para la educación y la formación profesional.

El equipo del proyecto AGORA' VETPro4.0 incluye a profesionales de 6 organizaciones de 6 países: el coordinador Business Foundation for Education, Bulgaria, y los socios INFODEF, España; ITG Conseil, Francia; IASIS, Grecia; CIAPE, Italia; y MINDSHIFT TALENT ADVISORY LDA, Portugal.

AGORA' VETPro4.0 Orientación avanzada para el reconocimiento de las oportunidades y el atractivo de los profesionales de la EFP 4.0 tiene como objetivo principal garantizar la **motivación basada en la competencia de los profesores y formadores de EFP, los mentores, los profesionales de la carrera, los RRHH para que se conviertan en embajadores de un sistema de EFP modernizado que aporte una mayor empleabilidad y una mejor realización profesional de los jóvenes.**

El Marco Europeo de Competencias proporciona una referencia de las competencias en los profesionales de la EFP, utilizando un lenguaje común para describir las competencias, las aptitudes, los conocimientos y los niveles de competencia que pueden entenderse en toda Europa, siguiendo las normas y los marcos de referencia europeos, como el Marco Europeo de Cualificaciones (MEC)[1].

Este producto está diseñado para satisfacer las necesidades de los profesores y formadores de EFP, los mentores, los profesionales de la carrera, los RRHH, que conseguirán una motivación basada en las competencias y una mayor confianza en sí mismos para actuar como embajadores de una EFP atractiva.

[1] El Marco Europeo de Cualificaciones para el aprendizaje permanente se ha desarrollado para permitir una fácil comparación de las cualificaciones obtenidas en diferentes países europeos. Se trata de un marco de referencia común europeo que vincula los sistemas nacionales de cualificación de los países.

<https://ec.europa.eu/ploteus/en/content/how-does-efp-work>.

La Recomendación del Consejo de 22nd de mayo de 2017 sobre el Marco Europeo de Cualificaciones (MEC) para el aprendizaje permanente y por la que se deroga la Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008 establece la finalidad del MEC, que es mejorar la transparencia, la comparabilidad y la portabilidad de las cualificaciones de las personas.

1. El papel del profesional de la EFP 4.0

El proyecto AGORA' VETPro4.0 Advanced guidance for recognition of opportunities and attractiveness for VET Professionals 4.0 que ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea, creará, pilotará e integrará un perfil de trabajo "renovado" para los profesionales de la EFP que serán los llamados "profesionales de la EFP 4.0", en un enfoque de transparencia, es decir, mediante la aplicación del MEC y el ECVET, detallando los conocimientos específicos, las habilidades así como la responsabilidad y la autonomía necesarias para promover, guiar, asistir, facilitar y evaluar oportunidades efectivas de EFP.

El CEDEFOP[2] considera que la EFP es un sistema con gran potencial para contribuir a la disminución del desempleo juvenil[3] . Sin embargo, hay que hacer un esfuerzo importante para que la EFP resulte atractiva, con medidas destinadas a mejorar la imagen de la EFP a través del suministro de información, actividades de promoción y modelos de conducta[4] .

Además, la llegada de la 4ª revolución industrial requiere una mayor flexibilidad e individualización de la oferta de EFP, lo que puede llevar al desarrollo de las diferentes cualificaciones y módulos adicionales, así como a la creciente digitalización del aprendizaje y la formación profesional (Hartmann, 2017).

De hecho, la innovación tecnológica y la digitalización tienen el potencial de transformar el aprendizaje de manera fundamental, no sólo equipando a la población con habilidades digitales para que puedan trabajar y participar en la ciudadanía activa, sino también mejorando el acceso al aprendizaje, como se puso de manifiesto en la pandemia".

El consorcio del proyecto AGORA VETPro 4.0: Orientación avanzada para el reconocimiento de las oportunidades y el atractivo de los profesionales de la EFP 4.0 garantiza la motivación basada en las competencias de los profesores y formadores de EFP, los mentores, los profesionales de la carrera, los RRHH, para que se conviertan en

[2] Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional (<https://www.cedefop.europa.eu/en>)

[3] "Competencias, cualificaciones y puestos de trabajo en la UE: ¿la fabricación de una combinación perfecta?", CEDEFOP, 2015

<https://www.cedefop.europa.eu/en/publications/3072>

[4] "Mejorar la imagen y el atractivo de la EFP", CEDEFOP,

<https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/vet-toolkit-tackling-early-leaving/intervention-approaches/improving-vet-image-and-attractiveness>

embajadores de un sistema de EFP modernizado que aporte una mayor empleabilidad y una mejor realización profesional de los jóvenes.

El AGORA VETPro 4.0 aborda y responde a las necesidades de los profesionales de la EFP, grupo objetivo directo del proyecto, derivadas de los retos y posibilidades mencionados anteriormente. Los profesionales de la EFP 4.0 conseguirán una motivación basada en las competencias y una mayor confianza en sí mismos para actuar como embajadores de una EFP atractiva:

- el objetivo de reconocer los conocimientos, las habilidades, la autonomía y las responsabilidades que deben poseer y mejorar - Perfil de competencias y Código de conducta
- el objetivo de la adquisición de las competencias a través del Programa de Formación modular y las Charlas y la App.

Al final, el objetivo relacionado con los grupos objetivo indirectos (estudiantes/aprendices, padres y la sociedad en su conjunto) es la provisión de una perspectiva nueva o más evidente sobre las posibilidades que la EFP puede aportarles para mejorar su empleabilidad y lograr una mejor realización profesional, así como reforzar la interacción entre los profesionales objetivo del ámbito de la EFP, el sector empresarial y los estudiantes/aprendices.



2. Visión general del MEC del profesional de la EFP 4.0

El Marco Europeo de Cualificaciones para el Profesional de la EFP 4.0 presenta la siguiente estructura:

ÁREA DE APRENDIZAJE A: COMPETENCIAS PARA DISEÑAR PROGRAMAS DE EFP DE CALIDAD

- Resultado de aprendizaje A.1: Conocer y aplicar el marco legislativo y los antecedentes de la Educación y Formación Profesional (EFP)
- Resultado de aprendizaje A.2: Diseño y organización de un programa de EFP
- Resultado de aprendizaje A.3: Coordinación y gestión de colaboraciones

ÁREA DE APRENDIZAJE B: COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR PROGRAMAS DE EFP DE CALIDAD

- Resultado de aprendizaje B.1: Organizar y gestionar las partes implicadas en la EFP y sus relaciones
- Resultado de aprendizaje B.2: Implementar acciones de seguimiento de los estudiantes de FP
- Resultado de aprendizaje B.3: Desarrollar y gestionar las actividades de FP

ÁREA DE APRENDIZAJE C: COMPETENCIAS PARA IMPARTIR PROGRAMAS DE EFP DE CALIDAD

- Resultado de aprendizaje C.1: Realización y gestión de actividades de EFP
- Resultado de aprendizaje C.2: Coordinación y gestión de las relaciones

ÁREA DE APRENDIZAJE D: COMPETENCIAS PARA EVALUAR PROGRAMAS DE EFP DE CALIDAD

- Resultado del aprendizaje D.1: Seguimiento, valoración y evaluación de las actividades de EFP
- Resultado del aprendizaje D.2: Evaluar a los alumnos y tratar las cuestiones relativas a los exámenes, la certificación y el seguimiento.

ÁREA DE APRENDIZAJE E: COMPETENCIAS PARA PROMOVER PROGRAMAS DE EFP DE CALIDAD

- Resultado del aprendizaje E.1: Promover las actividades de EFP

Las cinco Áreas de Aprendizaje cubren el proceso global de planificación-creación-aplicación-promoción. Para cada Área de Aprendizaje se han detallado los Resultados de Aprendizaje específicos, expresando lo que los individuos deben saber, comprender y ser capaces de hacer al final del proceso de aprendizaje.

El MEC desarrollado tiene en cuenta las diferentes partes implicadas en la actividad, que son: Los profesionales de la EFP (mentores de las PYMES, consejeros, profesores y responsables de RRHH), los proveedores de EFP, los estudiantes, los padres y las empresas. El profesional de EFP 4.0 debe ser capaz de establecer relaciones positivas con todas las partes implicadas.

Las áreas de aprendizaje y los resultados del aprendizaje han sido formulados por los socios del proyecto de acuerdo con los resultados de las encuestas nacionales que cada uno de ellos ha llevado a cabo, partiendo de los marcos nacionales de cualificación (si existen).

Se ha asumido el nivel 5 del MEC[5] como referencia para el profesional de la EFP 4.0.

| | Conocimiento | Habilidad | Responsabilidad y autonomía |
|---------|---|--|--|
| Nivel 5 | Conocimientos amplios, especializados, fácticos y teóricos dentro de un campo de trabajo o estudio y conciencia de los límites de esos conocimientos. | Una amplia gama de habilidades cognitivas y prácticas necesarias para desarrollar soluciones creativas a problemas abstractos. | Ejercer la dirección y supervisión en contextos de trabajo o actividades de estudio en los que hay cambios imprevisibles revisar y desarrollar el rendimiento propio y de los demás. |

[5] El núcleo del MEC son sus ocho niveles de referencia. Cada uno de los ocho niveles está definido por un conjunto de descriptores que indican los resultados de aprendizaje pertinentes para las cualificaciones de ese nivel en cualquier sistema de cualificaciones.

3. Marco europeo de cualificaciones para el profesional de la EFP4.0 Nivel 5 del MEC

| ÁREA DE APRENDIZAJE A: COMPETENCIAS PARA DISEÑAR PROGRAMAS DE EFP DE CALIDAD | | |
|---|---|--|
| Resultado de aprendizaje A.1: Conocer y aplicar el marco legislativo y los antecedentes de la Educación y Formación Profesional (EFP) | | |
| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
| <ul style="list-style-type: none"> • Describir las leyes que regulan la EFP en su propio país/sector; • Definir las necesidades profesionales de los distintos sectores económicos. | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar el marco legislativo del sistema de EFP; • - Observar la normativa legal pertinente para la implantación de itinerarios de EFP; - • Seleccionar los documentos útiles para establecer programas de EFP; • - Utilizar programas informáticos para crear bases de datos con información relevante para diseñar programas de • EFP; • - Reconocer las competencias profesionales para una ocupación y el patrón de desempeño correspondiente. | <ul style="list-style-type: none"> • Organizar los documentos y recoger la información dentro de una base de datos actualizable; • Evaluar los cambios en el mercado laboral, especialmente debido al avance de la digitalización; |

| Resultado de aprendizaje A.2: Diseñar y organizar un programa de FP | | |
|---|--|--|
| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer los tipos de programas de FP y sus características: características, objetivos, ventajas e inconvenientes; • Identificar los tipos de programas de EFP; • Demostrar que comprende el significado de los siguientes términos: aprendizaje permanente; educación formal; formación informal, educación y formación profesional. | <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar criterios de desarrollo y evaluación medibles y alcanzables; • Diseñar el itinerario de FP según una planificación específica; • Reconocer los puntos fuertes y débiles de la EFP. | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el uso de las medidas de preparación para la EFP; • Seleccionar materiales, recursos y equipos para apoyar el programa de EFP; • Anticipar y adaptar el programa de EFP a los cambios y necesidades; • Planificar el programa de EFP de acuerdo con las principales tendencias de las necesidades de formación requeridas por el mercado laboral. |
| Resultado de aprendizaje A.3: Coordinar y gestionar las colaboraciones | | |
| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las normas y los medios de comunicación modernos; • Comprender las necesidades de proceso de la empresa; • Valorar la oportunidad | <ul style="list-style-type: none"> • Señalar las tareas y los ámbitos de responsabilidad de todos los agentes de la EFP; • Identificar a los socios valiosos del WBL; • Preparar la colaboración con las partes externas; | <ul style="list-style-type: none"> • Comprender y acomodarse a los diferentes puntos de vista; - Gestionar / Controlar las diversas situaciones comunicativas; • Negociar las situaciones y resolver |

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|--|--|---|
| <p>de implementar experiencias de aprendizaje basado en el trabajo (WBL) para los estudiantes de EFP;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicar el papel del profesional de la EFP. | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar adecuadamente las normas y técnicas de comunicación en las situaciones pertinentes; • Garantizar el respeto de las normas de seguridad en el trabajo; • Ajustar las necesidades de formación y su transferencia a los resultados del aprendizaje; • Diseñar actividades coordinadas de WBL entre la empresa y la institución proveedora de EFP; | <p>los conflictos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las dinámicas de grupo y las estrategias para resolver los conflictos. |

ÁREA DE APRENDIZAJE B: COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR PROGRAMAS EFP DE CALIDAD

Resultado de aprendizaje B.1: Organizar y gestionar las partes implicadas en la EFP y sus relaciones

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Discernir las estrategias y técnicas de interacción para identificar/ anticipar/ responder a las diferentes expectativas de los alumnos; | <ul style="list-style-type: none"> • Presentar a las empresas información sobre los cursos de EFP y las ventajas de acoger a un estudiante de EFP • Convencer a los estudiantes para que realicen prácticas en | <ul style="list-style-type: none"> • Comprender cómo dar y recibir retroalimentación; • Adoptar comportamientos adecuados para motivar e implicar a todas las partes en el |

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer las tareas de los organismos, instituciones y empresas locales y sus relaciones reales y potenciales con el sistema de EFP; • Identificar los objetivos de la formación • Identificar las necesidades de los alumnos y las de la empresa que ofrece las prácticas | <p>empresas durante su itinerario de FP;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las situaciones problemáticas que surgen de la interacción entre alumno/estudiante, alumno/profesor, alumno/empresa, alumno/contexto; • Encontrar la correspondencia adecuada entre las necesidades de formación de los alumnos y las posibilidades que ofrece el proveedor de EFP; • Contextualizar las necesidades y expectativas del alumno en proyectos personalizados; • Identificar las posibilidades de colaboración con otras partes implicadas en la EFP (regional, nacional, europea); • Llevar a cabo acciones para mejorar el proceso de interacción con organismos, instituciones y el mundo de la EFP. | <p>proceso;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar sinergias dentro y fuera del sistema de EFP; - • Interactuar de forma colaborativa y provechosa con todos los actores; • Estudiar y aplicar soluciones para las dificultades o problemas relacionados con los aspectos técnicos o las relaciones humanas en el contexto laboral; • Utilizar las redes de colaboración; • Poner en práctica soluciones sobre los problemas y factores derivados del proceso de comunicación intergeneracional e intercultural; • Mostrar sentido de la iniciativa • Trabajar como interfaz operativo entre el centro de FP y el lugar de trabajo o la empresa que ofrece las prácticas; |

| Resultado de aprendizaje B.2: Implementar acciones de seguimiento de los estudiantes de FP | | |
|---|---|---|
| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los criterios de evaluación de una experiencia de FP; • Conocer las técnicas y la metodología para la evaluación de competencias; • Comprender las cuestiones sobre psicología de la personalidad y el aprendizaje. | <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe los requisitos previos de aprendizaje; • Comprobar las posibilidades de aprendizaje de los individuos en una ocupación; • Presentar al alumno todos los objetivos, tareas y contenidos relevantes de la EFP; • Aplicar procedimientos adecuados para la selección de alumnos para los diferentes tipos de programas de EFP; • Recoger subjetivamente información relevante sobre la actividad del alumno, mediante la comunicación y/o la observación; • Distinguir entre herramientas de evaluación formales e informales; • Identificar los departamentos de la empresa que mejor se adaptan a las características culturales y | <ul style="list-style-type: none"> • Activar la motivación y la implicación del alumno; • Facilitar la inclusión de los alumnos en los itinerarios de FP y en la empresa de acogida de acuerdo con el desarrollo del programa de aprendizaje; - • Vincular las necesidades expresadas por el alumno con el contexto de formación; • Ayudar al alumno a centrarse en sus futuras competencias en lugar de en las carencias; - • Gestionar la relación con los alumnos para poner de relieve las habilidades en la resolución de problemas y la toma de decisiones; - • Utilizar técnicas de comunicación de acuerdo con la personalidad, el estilo de aprendizaje y la |

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|---|---|---|
| | y profesionales de los estudiantes. | <ul style="list-style-type: none"> • zona de desarrollo del alumno; • Estimular al alumno para que señale posibles dudas; • Actuar como guía para los estudiantes de FP en su elección de las actividades para favorecer una adecuada introducción en el mundo del trabajo; • Mostrar disposición a compartir su experiencia y conocimientos con los estudiantes de FP. |
| Resultado de aprendizaje B.3: Desarrollar y gestionar actividades de FP | | |
| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conozca la oferta de formación, incluidos los detalles operativos; • Conocer las competencias profesionales que exige el mundo del trabajo; • Conocer el aspecto teórico de una actividad de aprendizaje; | <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar todas las tareas de una actividad que permitan la adquisición y el desarrollo de competencias; • Crear materiales de formación específicos adaptados al mundo del trabajo y a las necesidades de los estudiantes; • Promover acciones que | <ul style="list-style-type: none"> • Encuentre información y documentación administrativa; • Ocuparse de la autocomercialización y de la comunicación eficaz; • Reconocer los puntos fuertes y débiles del contexto socioeconómico y productivo de referencia; |

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar conocimientos avanzados sobre gestión de procesos y proyectos; • Comprender el uso de conceptos, herramientas y metodologías de trabajo nuevas y tecnológicamente diferentes | <p>permitan la adquisición de competencias integradas, estilos de trabajo, nivel de autonomía, diferentes responsabilidades y competencias;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la ejecución de las actividades relacionadas con la EFP y ajustar, si es necesario, el programa de formación. | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar estrategias y metodologías para implementar con éxito las actividades de EFP. |

ÁREA DE APRENDIZAJE C: COMPETENCIAS PARA IMPARTIR PROGRAMAS EFP DE CALIDAD

Resultado de aprendizaje C.1: Realización y gestión de actividades de EFP

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las funciones de los equipos didácticos y su funcionamiento; - • Comprender el proceso de desarrollo operativo de un proyecto; • Conocer las disposiciones que rigen el curso; • Comprender la arquitectura modular de la oferta de FP y los | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los principales equipos didácticos; - • Elaborar el plan de las actividades; • Redactar la documentación necesaria; • Utilizar las herramientas técnicas adecuadas para elaborar un calendario; • Presentar los resultados a los estudiantes; • Controlar los procesos de aprendizaje y sacar | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar nuevas ideas y sugerencias; • Aprovechar las instalaciones, los equipos y los materiales de acuerdo con las instrucciones y los criterios de economía, eficiencia y seguridad establecidos; • Aplicar observaciones precisas y estrictas y cumplir las normas de |

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|---|---|--|
| <p>recursos disponibles;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar los recursos, las técnicas de administración y gestión financiera; • Comprender las técnicas de gestión de la calidad de los procesos y productos; • Reconocer las dificultades típicas de aprendizaje en la EFP e identificar las posibles razones; • Conocer las técnicas de publicidad y persuasión. | <p>las conclusiones correspondientes;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflejar los motivos frecuentes de finalización de los itinerarios de EFP por parte de los estudiantes y tomar medidas para su prevención; • Evaluar la aplicación de habilidades digitales y métodos de aprendizaje en la EFP (por ejemplo, aprendizaje electrónico, plataformas en línea, etc.); • Planificar, aplicar y evaluar el diseño metodológico de los contenidos de aprendizaje de EFP; • Describir los criterios de selección de los métodos de aprendizaje y fundamentar los métodos elegidos; • Considerar los principios didácticos y metodológicos en el desarrollo de los contenidos de EFP; • Planificar, aplicar y evaluar el diseño metodológico de los contenidos de aprendizaje de la EFP; | <p>calidad;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar diferentes metodologías de aprendizaje de EFP; • Optimizar los tiempos/espacios/procedimientos/recursos de forma funcional para el objetivo y el desarrollo del proceso de aprendizaje; • Realizar una tarea con precisión y pericia, y encontrar soluciones positivas a posibles problemas; • Establecer métodos adecuados de comparación y comunicación; • Crear la motivación necesaria para una rápida puesta en práctica de los resultados del aprendizaje; • Seleccionar métodos y medios de enseñanza y aplicarlos de acuerdo con una situación específica; • Establecer condiciones favorables al aprendizaje y una cultura de aprendizaje motivadora; |

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|--------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Describir los criterios para la selección de los métodos de aprendizaje y justificar los métodos elegidos; • Considerar los principios didácticos y metódicos en el desarrollo de los programas de EFP; • Identificar/analizar los conocimientos del alumno de EFP; - Identificar/analizar las habilidades del alumno de EFP; • Identificar/analizar las competencias del alumno de EFP; • Utilizar instrumentos de evaluación informatizados o automatizados; • Conceptualizar y diagnosticar de forma precisa y exhaustiva las necesidades de los alumnos basándose en diferentes herramientas y técnicas de evaluación; • Determinar el tamaño y la composición de los grupos de alumnos de EFP según los requisitos respectivos; • Garantizar unas condiciones externas | <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer oportunidades de aprendizaje adicionales, especialmente en forma de cualificación adicional; • Proporcionar una retroalimentación constructiva basada en criterios preliminares establecidos; • Afrontar los imprevistos y organizar un plan B; • Transferencia de conocimientos/enseñanza a través del enfoque de aprender haciendo. |

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|--|--|--|
| | favorables al aprendizaje; <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el aprendizaje prestando atención a los principios didácticos fundamentales; • Aplicar los conocimientos pedagógicos básicos y los aspectos importantes de la garantía de calidad. | |
| Resultado de aprendizaje C.2: Coordinar y gestionar las relaciones | | |
| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer las necesidades del alumno de FP; • Conocer los CV, las características personales de los demás alumnos de FP; • Comprender la dinámica del grupo. | <ul style="list-style-type: none"> • Garantizar que los alumnos estén bien informados y reciban actualizaciones frecuentes sobre todos los aspectos de la formación; • Tener en cuenta el comportamiento específico de la edad de los alumnos y las influencias importantes del entorno al aplicar el programa de EFP; • Reflejar el papel del alumno/profesor como facilitador del aprendizaje; • Identificar a los alumnos con | <ul style="list-style-type: none"> • Promover una comunicación correcta, clara, eficiente, eficaz y respetuosa; • Organizar el contexto en el que tiene lugar la educación y la formación y gestionar los imprevistos; • Comunicarse con todos los que participan en el proceso de aprendizaje de forma paciente y responsable; • Gestionar los conflictos de forma constructiva |

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|--------------|--|---|
| | <p>desventajas según sus necesidades y ofrecerles orientación en caso de dificultades;</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizar reuniones entre profesionales de la EFP de distintos niveles (profesores, mentores, especialistas en RRHH, etc.) para facilitar el intercambio/comparación. | <p>respetando la diferencia intercultural;</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconocer a tiempo los comportamientos inusuales y las situaciones típicas de conflicto en el curso del aprendizaje, analizarlos y aplicar estrategias para una gestión constructiva de los conflictos; Reforzar la confianza de los alumnos; Apoyar las competencias inclusivas, por ejemplo, con respecto a las necesidades de los alumnos desfavorecidos; Apoyar las competencias interculturales. |



ÁREA DE APRENDIZAJE D: COMPETENCIAS PARA EVALUAR PROGRAMAS DE EFP DE CALIDAD

Resultado del aprendizaje D.1: Seguimiento, valoración y evaluación de las actividades de EFP

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocer la evaluación avanzada en el sistema de EFP que tiene como objetivo el éxito de la formación del alumno; • Conocer las disposiciones relativas a la evaluación/valoración final prevista para el curso; • Gestionar las técnicas de seguimiento y tratamiento de datos; • Conocer los descriptores e indicadores adoptados por la Dirección del curso; • Comprender los objetivos de formación que se deben alcanzar; • Dominar las técnicas de resolución de problemas. | <ul style="list-style-type: none"> • Organizar las herramientas de evaluación/evaluación ex ante, in itinere y final (selección de los objetivos de aprendizaje que se van a evaluar, selección de los momentos e instrumentos de evaluación, evaluación de competencias y conocimientos, informe de evaluación (requisitos y destinatarios); • Recoger, leer y procesar datos; • Elaborar los indicadores adecuados para medir el rendimiento en términos de efectividad, eficacia, pertinencia, satisfacción de los actores del proceso formativo implicados de forma directa (formadores, alumnos, personal administrativo, etc.) e indirecta | <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar una retroalimentación constructiva al centro de FP para la implementación de la formación y recomendaciones para mejorar la actividad de FP; • Gestionar y desencadenar momentos de intercambio entre profesores y alumnos en las diferentes asignaturas y durante la duración del programa de EFP; • Aplicar las mejores prácticas para la mejora continua; • Implementar la evaluación como instrumento para la mejora continua de la actividad de FP (posibilidad de incluir actividades de refuerzo adicionales o actividades de |

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|--------------|---|---|
| | (instituciones del territorio, mundo productivo, partes sociales, etc.); <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo la evaluación siguiendo las normas de los reglamentos de EFP; • Elaborar un plan de cumplimientos funcionales a las actividades de seguimiento relacionadas con la oferta de formación; • Presentar el cuestionario y motivar a los alumnos para que lo rellenen correctamente; • Detectar las necesidades de cualificación y formación mediante la evaluación. | reajuste, ajuste del diagnóstico de necesidades formativas de los alumnos, reformulación de las estrategias de tutoría, actualización permanente de los conocimientos profesionales del tutor); <ul style="list-style-type: none"> • Sugerir nuevas soluciones a los problemas, proponiendo nuevos métodos y procedimientos para la mejora de los resultados; • Utilice la hoja electrónica u otro software para el procesamiento de datos. |

Resultado del aprendizaje D.2: Evaluar a los alumnos y tratar los temas de examen, certificación y seguimiento

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocer técnicas para la evaluación de las actitudes de los alumnos; • Comprender las disposiciones regionales, nacionales y europeas en materia | <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar ofertas de aprendizaje WBL específicas (por ejemplo, seguimiento del trabajo, prácticas) en el país y en el extranjero para su calificación; • Buscar las fuentes de | <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar y mantener una relación provechosa con el alumno para valorizar sus competencias formales, no formales e informales; • Informar y asesorar a |

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|---|---|--|
| <p>de acreditación de competencias;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender los procedimientos de certificación; • Explicar el significado, las características y el proceso de un examen; • Discernir las condiciones legales para una admisión anticipada al examen final; • Discernir las condiciones legales para la repetición del examen y la ampliación del itinerario de aprendizaje de la EFP, en caso de fracaso. | <p>información necesarias para elaborar herramientas (pruebas escritas o el esquema de una entrevista oral) que ayuden al examinador a evaluar y reconocer el valor de las distintas competencias declaradas por el alumno;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer asistencia para la preparación de los exámenes y la prevención del fracaso de los mismos; • Garantizar el suministro de las herramientas de examen necesarias; • Evaluar el rendimiento de los alumnos en función de los criterios establecidos previamente o del plan del curso; • Presentar la evaluación de conocimientos y habilidades del estudiante a las autoridades de EFP; • Preparar a los alumnos para el examen; • Se encarga de la inscripción de los alumnos en los exámenes y señala las particularidades pertinentes para la | <p>los alumnos sobre la formación profesional continua y/o las oportunidades de empleo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicar la importancia de la formación profesional básica y avanzada. |

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|--------------|---|-----------------------------|
| | <p>realización del examen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar a la sección examinadora competente sobre las particularidades de los alumnos relevantes para el examen; • Informar sobre las posibilidades de financiación de la formación profesional básica y avanzada; • Evaluar el comportamiento de los alumnos y realizar entrevistas de evaluación; • Seleccionar formas de seguimiento efectivas para la determinación y evaluación del rendimiento en el curso del itinerario de EFP y llevar a cabo controles de éxito. | |



ÁREA DE APRENDIZAJE E: COMPETENCIAS PARA PROMOVER PROGRAMAS EFP DE CALIDAD

Resultado del aprendizaje E.1: Promover las actividades de EFP

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las herramientas digitales avanzadas para realizar una campaña de promoción de EFP; • Conocer lo fundamental de una campaña de comunicación/ promoción; • Entender cómo llegar a los alumnos de EFP y a los posibles proveedores de formación; • Comprender la información clave sobre los programas de EFP; | <ul style="list-style-type: none"> • Organizar, planificar y ejecutar una campaña de promoción de la EFP; • Utilizar las principales herramientas en línea y en las redes sociales para difundir la campaña de promoción de la EFP; • Establecer indicadores de rendimiento de la campaña de promoción; • Evaluar los indicadores de rendimiento de la campaña de promoción; • Producir contenidos en línea; • Lanzar espacios virtuales para la promoción; • Crear contenidos virtuales (por ejemplo, vídeos); • Actuar para promover la EFP. | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la campaña de comunicación para hacer más atractiva la oferta de FP; • Controla los indicadores; • Gestionar todo el proceso de preparación, realización y seguimiento de una campaña de promoción de la EFP; • Organizar eventos (en línea y presenciales) para centrar la atención en la EFP como opción de estudio; por ejemplo, jornadas de carrera, semanas de la EFP, concursos de habilidades, etc. • Proporcionar más información y de mejor calidad sobre los programas de EFP; • Garantizar la colaboración entre los centros de FP y las empresas; |

| Conocimiento | Habilidades | Responsabilidad y autonomía |
|--------------|-------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Participar en redes profesionales y de proveedores de EFP;• Participar en eventos promocionales de EFP. |



Conclusiones

El Marco Europeo de Competencias para el Profesional de la EFP 4.0 reúne el conjunto de aptitudes que los profesionales necesitan para mejorar el atractivo del sistema de EFP en la era de la cuarta revolución industrial.

El sistema de EFP tiene que ser más atractivo para los jóvenes adultos, que son el grupo objetivo con el que trabajan principalmente.

Además, la mayoría de los países analizados han mostrado la presencia de un Marco Nacional de Cualificaciones estructurado de forma muy precisa.

Para el profesional de la EFP 4.0, estar al día de los cambios repentinos del sistema de EFP es una cuestión fundamental para que los alumnos sean conscientes de la importancia de los itinerarios de aprendizaje de la EFP.

Ser capaz de diseñar, desarrollar, impartir y evaluar un programa de EFP de calidad siempre ha sido crucial. Pero hoy en día, este sector necesita dar un paso adelante. Los profesionales de la EFP deben poseer nuevas competencias/destrezas para responder a las nuevas necesidades de formación identificadas, a saber, la capacidad de tener confianza en sí mismos y ser competentes para liderar la promoción del atractivo de la EFP, tanto formal como no formal, como un enfoque importante para que los jóvenes mejoren su empleabilidad y logren una realización profesional satisfactoria.

Los profesionales de la EFP no sólo tienen que ser capaces de aplicar las competencias del Marco de forma autónoma y responsable en su trabajo diario, sino que también tienen que saber establecer relaciones adecuadas con todas las partes implicadas en el proceso (escuelas, empresas, etc.).

