

ЕВРОПЕЙСКА РАМКА НА КОМПЕТЕНТНОСТИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛИСТИ В ПОО 4.0



ДА НАПРАВИМ ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ПРИВЛЕКАТЕЛНО И ПЕРСПЕКТИВНО

2021-1-BG01-KA220-VET-000034880

НАСОКИ ЗА НАПРЕДНАЛИ 4.0

ЕВРОПЕЙСКА РАМКА НА КОМПЕТЕНТНОСТИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛИСТИ В ПОО 4.0



ДА НАПРАВИМ ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ПРИВЛЕКАТЕЛНО И ПЕРСПЕКТИВНО

2021-1-BG01-KA220-VET-000034880

НАСОКИ ЗА НАПРЕДНАЛИ 4.0

Съдържание

Въведение.....	3
1. Ролята на специалистите в ПОО 4.0.....	5
2. Общ преглед на ЕКР на Специалистите в ПОО 4.0.....	6
3. Европейска квалификационна рамка за Специалистите в ПОО 4.0 - ЕКР НИВО 5.....	9
Заклучения.....	27



Въведение

Европейската рамка на компетентностите за специалистите в професионалното образование и обучение (ПОО) 4.0 е разработена като част от процеса по реализиране на AGORA VETPro 4.0: Да направим професионалното образование и обучение привлекателно и перспективно - насоки за напреднали 4.0 (Проект № 2021-1-BG01-KA220-VET-000034880) – финансиран от Европейската комисия по програма Еразъм+, Стратегически партньорства за професионално образование и обучение.

Проектният екип на AGORA VETPro 4.0 включва експерти от 6 организации от 6 държави – координаторът на проекта Фондация на бизнеса за образованието (България) и партньорите INFODEF (Испания); ITG Conseil (Франция); IASIS (Гърция); CIAPE (Италия); и MINDSHIFT TALENT ADVISORY LDA (Португалия).

Основната цел на AGORA VETPro 4.0: Да направим професионалното образование и обучение привлекателно и перспективно - насоки за напреднали 4.0 е да осигури **мотивация, основана на компетентности, на учители и обучители в професионалното образование и обучение (ПОО), ментори, кариерни специалисти, професионалисти в сферата на човешките ресурси да станат посланици на съвременната система за ПОО, водеща до подобрена пригодност за заетост и по-добра професионална реализация на младите хора.**

Европейската рамка на компетентностите предоставя референтна рамка на компетентностите на професионалистите в ПОО, използвайки общ език за описание на знанията, уменията, компетентностите и нивото на владеене, които да могат да бъдат разбрани в цяла Европа, следвайки европейските стандарти и отправна рамка, каквато е Европейската квалификационна рамка (ЕКР)^[1].

[1] Европейската квалификационна рамка за учене през целия живот е разработена, за да позволи лесно сравнение на квалификациите, придобити в различни европейски страни. Това е обща европейска референтна рамка, обхващаща националните квалификационни системи на държавите.

<https://ec.europa.eu/ploteus/en/content/how-does-efq-work>.

Препоръката на Съвета от 22 май 2017 г. относно Европейската квалификационна рамка (ЕКР) за учене през целия живот и отмяната на препоръката на Европейския парламент и Съвета от 23 април 2008 г. посочват целта на ЕКР, която е да подобри прозрачността, съпоставимостта и преносимостта на квалификациите на хората.

Настоящият продукт е създаден, за да посрещне нуждите на **учителите и преподавателите в ПОО, менторите, кариерните консултанти, специалистите по човешки ресурси**, които да постигнат мотивация, основана на компетентности и повишено самочувствие да действат като посланици на съвременна система за ПОО.



1. Ролята на професионалистите в ПОО 4.0

Проектът AGORA VETPro 4.0: Да направим професионалното образование и обучение привлекателно и перспективно - насоки за напреднали 4.0, който е финансиран с подкрепата на Европейската комисия, ще създаде, пилотира и разпространи обновен профил на ролята на професионалистите в ПОО, които ще се наричат Професионалисти в ПОО 4.0, използвайки прозрачен подход чрез прилагането на Европейската квалификационна рамка (EQF) и Европейската кредитна система за професионално образование и обучение (ECVET), описвайки в детайли специфичните знания, умения, отговорности и автономност, необходими за насърчаване, насочване, подпомагане, фасилитиране и оценяване на ефективните възможности за професионално образование и обучение.

CEDEFOP^[2] разглежда ПОО като система с висок потенциал, която може да допринесе за намаляване на младежката безработица^[3]. Необходимо е обаче да се положат значителни усилия, за да стане ПОО привлекателно, насочвайки се към мерки, които да подобрят имиджа му чрез предоставяне на информация, дейности за популяризиране и ролеви модели^[4].

Освен това, с настъпването на 4-та индустриална революция се изисква по-голяма гъвкавост и индивидуализация в предоставянето на ПОО, което може да доведе до развитие на различни допълнителни квалификации и модули, както и до нарастваща дигитализация на професионалното образование и обучение (Hartmann, 2017).

Наистина, технологичните иновации и дигитализацията имат потенциала да трансформират фундаментално учебния процес – не само като предоставят на населението възможността за придобиване на дигитални умения, така че гражданите да мога да работят и участват пълноценно в живота, но и чрез подобряване на достъпа до възможностите за учене, както стана ясно по време на пандемията.

[2] Европейски център за развитие на професионалното обучение (<https://www.cedefop.europa.eu/en>)

[3] „Умения, квалификации и работни места в ЕС: перфектното съотношение?“, CEDEFOP, 2015
<https://www.cedefop.europa.eu/en/publications/3072>

[4] „Подобряване на имиджа и привлекателността на ПОО“, CEDEFOP,
<https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/vet-toolkit-tackling-early-leaving/intervention-approaches/improving-vet-image-and-attractiveness>

2. Общ преглед на ЕКР на Професионалистите в ПОО 4.0

Европейската квалификационна рамка за Професионалистите в ПОО 4.0 представя следната структура:

Учебна сфера А: КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ПОО

- Резултат от обучението А.1: Познаване и прилагане на законодателната рамка и основа на Професионалното образование и обучение (ПОО)
- Резултат от обучението А.2: Създаване и организиране на програма за ПОО
- Резултат от обучението А.3: Координиране и управление на сътрудничествата

Учебна сфера В: КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ПОО

- Резултат от обучението В.1: Организиране и управление на страните участващи в ПОО и техните взаимоотношения
- Резултат от обучението В.2: Въвеждане на действия за мониторинг на учениците в ПОО
- Резултат от обучението В.3: Разработване и управление на дейностите в ПОО

Учебна сфера С: КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ПОО

- Резултат от обучението С.1: Предоставяне и управление на дейностите в ПОО
- Резултат от обучението С.2: Координиране и управление на взаимоотношенията

Учебна сфера D: КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ПОО

- Резултат от обучението D.1: Проследяване и оценяване на дейностите в ПОО
- Резултат от обучението D.2: Оценяване на обучаващите се и справяне с въпроси, свързани с провеждане на изпити, сертифициране и последващи действия

Учебна сфера Е: КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА ПРОМОТИРАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ПОО

- Резултат от обучението D.1: Проследяване и оценяване на дейностите в ПОО
- Резултат от обучението D.2: Оценяване на обучаващите се и справяне с въпроси, свързани с провеждане на изпити, сертифициране и последващи действия

Петте Учебни сфери обхващат целия процес по планиране – създаване – прилагане – промотиране. За всяка Учебна сфера са посочени съответните резултати от обучението, които илюстрират това, които хората трябва да знаят, да разбират и да могат да правят в края на обучителния процес.

Разработената ЕКР взема предвид различните страни участващи в дейностите и те са: професионалисти в ПОО (ментори, съветници, учители и мениджъри човешки ресурси), доставчици на ПОО, ученици, родители и компании. Професионалистът в ПОО 4.0 трябва да може да изгради позитивни взаимоотношенията с всички участващи страни.

Учебните сфери и резултатите от обучението са формулирани от партньорите по проекта в съответствие с резултатите от националните проучвания, проведени от всеки партньор, като се започне със съществуващите националните квалификационни рамки.

ЕКР Ниво 5^[5] е прието като референтно за Професионалистите в ПОО 4.0.

[5] *The core of the EQF is its eight Reference Levels. Each of the 8 levels is defined by a set of descriptors indicating the learning outcomes relevant to qualifications at that level in any system of qualifications.*

	Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
Ниво 5	Изчерпателни, специализирани, фактологически и теоретични знания в дадена работна или учебна сфера и осъзнатост за границите на тези знания.	Изчерпателен обхват от познавателни и практически умения, необходими за разработването на творчески решения на абстрактни проблеми.	Упражняване на умения за управление и супервизия в контекста на работни или учебни дейности, в които има непредвидими промени; преглед и развитие на собственото представяне и това на другите.



3. Европейска квалификационна рамка за Професионалистите в ПОО 4.0 - ЕКР НИВО 5

Учебна сфера А: КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ПОО

Резултат от обучението А.1: Познаване и прилагане на законодателната рамка и основа на Професионалното образование и обучение (ПОО)

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> • Описване на законите регулиращи ПОО в собствената държава/сектор; • Дефиниране на професионалните потребности на различните икономически сектори. 	<ul style="list-style-type: none"> • Прилагане на законодателната рамка за системата на ПОО; • Спазване на приложимите правни разпоредби за въвеждане на пътеки за ПОО; • Избиране на подходящите документи за създаване на програми за ПОО; • Използване на компютърни програми за изграждане на бази данни с подходяща информация за проектиране на програми за ПОО; • Разпознаване на професионалните компетентности за дадена професия и съответните модели на представяне. 	<ul style="list-style-type: none"> • Намиране на информация за националната и европейската образователни системи; • Организиране на документацията и събиране на информация в база данни, която се актуализира регулярно; • Оценяване на промените в пазара на труда, особено дължащи се на напредъка на дигитализацията.

Резултат от обучението А.2: Създаване и организиране на програма за ПОО

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> Разпознаване на видовете програми за ПОО и техните функции: характеристики, цели, преимущества и недостатъци; Идентифициране на видовете програми за ПОО; Демонстриране на разбиране на значението на следните понятия: учене през целия живот; формално образование; неформално обучение; професионално образование и обучение. 	<ul style="list-style-type: none"> Създаване на измерими и постижими критерии за развитие и оценка; Създаване на път за ПОО според специфичен план; Разпознаване на силните и слабите страни на ПОО. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценяване на използването на мерки при подготовка за ПОО; Избор на материали, ресурси и оборудване за подпомагане на програмата за ПОО; Предвиждане и адаптиране на програма за ПОО към промените и нуждите; Планирайте програмата за ПОО в съответствие с основните тенденции в нуждите от обучение, които се изискват на пазара на труда.

Резултат от обучението А.3: Координиране и управление на сътрудничествата

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> Познаване на правилата и модерните средства за комуникация; Разбиране на нуждите в процесите на компанията; 	<ul style="list-style-type: none"> Посочване на задачите и областите на отговорност на всички действащи страни в ПОО; Идентифициране на ценни партньори в 	<ul style="list-style-type: none"> Разбиране и адаптиране към различните гледни точки; Управление / контрол на различните

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> • Оценяване на възможността за въвеждане на практики тип учене чрез работа (УЧР) за учениците в ПОО; • Обясняване на ролята на професионалиста в ПОО. 	<p>сферата на УЧР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка на сътрудничество с външни страни; • Прилагане на подходящи правила и технически за общуване в съответните ситуации; • Съблюдаване на правилата за безопасност на работното място; • Напасване на нуждите от обучение и превръщането им в учебни резултати; • Създаване на координирани дейности по УЧР между компанията и институцията предоставяща ПОО. 	<p>комуникационни ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договаряне на ситуацията и решаване на конфликтите; • Управляване на груповата динамика и стратегии за решаване на конфликти.



Учебна сфера В: КОМПЕТЕНТОСТИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ПОО

Резултат от обучението В.1: Организиране и управление на страните участващи в ПОО и техните взаимоотношения

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> • Набелязване на стратегиите и техниките за взаимодействие, за идентифициране / предвиждане / посрещане на очакванията на различните учащи; • Разпознаване на задачите на местните органи, институции и компании и техните реални и потенциални връзки със системата на ПОО; • Идентифициране на целите за обучение; • Идентифициране на нуждите на обучаващите се и на компанията предоставяща стажа. 	<ul style="list-style-type: none"> • Представяне на информация за курсовете за ПОО на компаниите, както и преимуществата от приемането на ученик от ПОО; • Убеждаване на учениците да преминат стаж в дадена компания по време на обучението си в ПОО; • Управляване на проблемните ситуации, които могат да се зародят във взаимодействието между ученик/ученик, ученик/учител, ученик/компания, Ученик/контекст; • Намиране на подходящото съответствие между обучителните нужди на учащите и предлаганото от доставчиците на ПОО; • Контекстуализиране на 	<ul style="list-style-type: none"> • Разбиране на това как да давате и получават обратна връзка; • Използване на подходящи поведения, за да мотивирате и въввлечете всички страни в процеса; • Развиване на синергии вътре и извън системата на ПОО; • Взаимодействие базирано на сътрудничество и печеливш подход с всички действащи лица; • Учене и прилагане на решения при трудности или проблеми свързани с технически аспекти или с човешки взаимоотношения в работен контекст; • Използване на мрежи за

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
	<p>нуждите и очакванията на обучаемия в персонализирани проекти;</p> <ul style="list-style-type: none"> Идентифициране на възможностите за сътрудничество с други страни ангажирани с ПОО (регионални, национални, европейски); Предприемане на действия целящи подобряване на процесите по взаимодействие между различните органи, институции и света на ПОО. 	<p>сътрудничество и обмен;</p> <ul style="list-style-type: none"> Прилагане на решенията относно проблеми и фактори произтичащи от комуникацията между различни поколения и култури; Демонстриране на инициативност; Оперативно посредничество между институцията за ПОО и работното място или компанията, предоставяща стаж.
Резултат от обучението В.2: Въвеждане на действия за мониторинг на учениците в ПОО		
Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> Познаване на критериите за оценка на преживяването в ПОО; Познаване на техниките и методологиите за оценка на компетентностите; 	<ul style="list-style-type: none"> Проверяване на предпоставките за обучение; Проверяване на възможностите за учене от индивид в дадената професия; Запознаване на обучаващия се с всички важни цели, 	<ul style="list-style-type: none"> Активиране на мотивацията и участието на обучаемия; Улесняване процеса на приобщаване на обучаемите в пътеките на ПОО и в компанията-домакин, в

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> Разбиране на проблемите произтичащи от психологията на личността и на ученето. 	<p>задачи и съдържание на ПОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> Прилагане на подходящи процедури за избор на ученици за различните видове програми за ПОО; Субективно събиране на необходимата информацията за дейността на ученика, чрез общуване и/или наблюдение; Разграничаване между формални и неформални инструменти за оценка; Идентифициране на отделите на компанията, които подхождат най-добре на културните и професионални характеристики на учениците. 	<p>съответствие с развитието на учебната програма;</p> <ul style="list-style-type: none"> Свързване на заявените от обучаемия нужди с учебния контекст; Да се помогне на ученика да се фокусира върху бъдещите се компетентности вместо върху недостатъците; Управляване на отношенията с обучаемите, за да се подчертаят уменията за решаване на проблеми и вземане на решения; Използване на техники за общуване съобразени с личността на обучаемия, стила на учене и зона на развитие; Стимулиране на обучаемия да посочи потенциални съмнения; Действайте като водачи на учениците от ПОО при избора им

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
		на дейности, за да улесните навлизането им в трудовия свят; <ul style="list-style-type: none"> • Демонстриране на готовност да споделите • Опит и знанията си с учениците в ПОО.
Резултат от обучението В.3: Разработване и управление на дейностите в ПОО		
Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> • Познаване на предложението за обучение, включително оперативните детайли; • Познаване на професионалните компетентности, които се изискват в трудовия свят; • Познаване на теоретичния аспект на учебната дейност; • Прилагане на напреднали знания за управление на процеса и проекта; • Разбиране за използването на нови и технологично различни понятия, 	<ul style="list-style-type: none"> • Изпълняване на всички задачи от дадена дейност, които дават възможност да се натрупат и развият определени компетентности; • Създаване на специфични учебни материали, адаптирани за трудовия свят и нуждите на учащите; • Промотиране на действия, които предоставят възможност за придобиване на интегрирани компетентности, стилове на работа, 	<ul style="list-style-type: none"> • Намиране на административна информация и документация; • Саморекламирање и ефективна комуникация; • Разпознаване на силните и слабите страни на социално-икономическия и производствен контекст; • Използване на стратегии и методологии за успешно прилагане на дейности по ПОО.

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
инструменти и работни методологии.	ниво на самостоятелност, различни отговорности и компетентности; <ul style="list-style-type: none"> • Проследяване на използването на дейности свързани с ПОО и адаптирането им ако това е необходимо за учебната програма. 	

Учебна сфера С: КОМПЕТЕНТОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ПОО

Резултат от обучението С.1: Предоставяне и управление на дейностите по ПОО

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> • Познаване на функциите на дидактическото оборудване и начина му на работа; • Разбиране на процеса на оперативно развитие на проекта; • Познаване на нагласите управляващи курса; • Познаване на модулната архитектура на 	<ul style="list-style-type: none"> • Използване на основното дидактическо оборудване; • Разработване на план на дейностите; • Подготовка на необходимата документация; • Използване на подходящите технически инструменти за начертване на календар; 	<ul style="list-style-type: none"> • Прилагане на нови идеи и предложения; • Използване на съоръжения, оборудване и материали съгласно инструкциите и установените критерии за икономичност, ефективност и безопасност; • Прилагане на точни и стриктни наблюдения и

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<p>предложеното ПОО и наличните ресурси;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление на ресурсите, техники за администриране и управление на финансите; • - Разбиране на техниките за управление на качеството на процеса и продукта; • - Разпознаване на типичните трудности в ученето в ПОО и идентифициране на възможни причини за това; • - Познаване на техниките за рекламиране и убеждаване. 	<ul style="list-style-type: none"> • Представяне на резултатите пред учениците; • Контролиране на учебните процеси и извличане на съответните изводи; • Преглед на често срещаните причини за прекратяване на пътеките за ПОО от страна на учениците и предприемане на превантивни мерки; • Оценяване на прилагането на дигитални умения и учебни методи в ПОО (например е-учене, онлайн платформи, и др.); • Планиране, прилагане и оценка на методологичния дизайн на учебното съдържание в ПОО; • Описване на избора на методи за обучение и обосноваване на избраните методи; • Разглеждане на дидактическите и методологични принципи в разработването на програми за ПОО; 	<p>спазване на правилата за качество;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прилагане на различни учебни методологии в ПОО; • Функционално оптимизиране на време / пространство / процедури / ресурси за целите и развитието на учебния процес; • Изпълнение на задачи с прецизност и експертиза и намиране на позитивни решения на потенциални проблеми; • Установяване на подходящи методи за сравнение и общуване; • Създаване на мотивация за бързо прилагане на учебните резултати; • Избор на учебните методи и средства и прилагането им според ситуацията; • Създаване на условия, които благоприятстват ученето и

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифициране/ анализиране на знанията на обучаемите в ПОО; • Идентифициране/ анализиране на уменията на обучаемите в ПОО; • Идентифициране/ анализиране на компетентностите на обучаемите в ПОО; • Използване на компютъризирани или автоматизирани инструменти за оценка; • Точно и задълбочено концептуализиране и диагностициране на нуждите на учениците въз основа на различни инструменти и техники за оценка; • Определяне размера и състава на групите на учащите в ПОО според съответните изисквания; • Осигуряване на външни условия, благоприятни за обучение; • Засилване на учебния процес отделяйки 	<p>мотивираща учебна култура;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предлагане на допълнителни възможности за учене, особено под формата на допълнителна квалификация; • Предоставяне на конструктивна обратна връзка на база на предварително установени критерии; • Справяне с неочаквани събития и създаване на План Б; • Предаване на знания/преподаване използвайки подхода „учене чрез правене“.

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
	внимание на фундаментални дидактически принципи; • Прилагане на базови педагогически знания и важни аспекти в осигуряването на качество.	
Резултат от обучението С.2: Координиране и управление на взаимоотношенията		
Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> • Разпознаване на нуждите на обучаващите се в ПОО; • Познаване на CV-тата, личностните характеристики на другите учащи в ПОО; • Разбиране на груповата динамика. 	<ul style="list-style-type: none"> • Подсигуряване на това учащите да бъдат добре информирани и да получават редовни актуализации за всички аспекти от обучението; • Преценяване на възрастово-специфичното поведение на учащите и важните влияния на околната среда, при прилагане на програмата за ПОО; • Рефлектиране на ролята на обучаемите/учителя като фасилитатор на обучението; • Идентифициране на 	<ul style="list-style-type: none"> • Насърчаване на коректна, ясна, ефективна, ефикасна комуникация и уважение; • Организиране на контекста, в който се случва образованието и обучението и управляване на неочакваните събития; • Общуване с всеки участник от процеса на учене с търпение и отговорност; • Справяне с конфликтите по конструктивен начин, уважавайки

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
	<p>обучаемите с недостатъци според нуждите им и предложете насоки в случаи на трудности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организирайте срещи между специалистите в ПОО от различните нива (учители, ментори, ЧР специалисти и др.), за да улесните обмена. 	<p>межкултурните различия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Своевременно разпознаване на необичайно поведение и типични конфликтни ситуации в хода на учене, анализирането им и прилагането на стратегии за конструктивно справяне с конфликтите; • Укрепване на увереността на обучаемите; • Подкрепа на приобщаващите компетентности, например по отношение на нуждите на учащите в неравностойно положение; • Подкрепа на межкултурните компетентности.

Учебна сфера D: КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ПОО

Резултат от обучението D.1: Проследяване и оценяване на дейностите в ПОО

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> • Познаване на напредналото оценяване в системата за ПОО, насочено към постигане на успех в обучението; • Познаване на мерките касаещи последното оценяване в края на курса; • Управление на техниките за мониторинг и обработка на данни; • Познаване на дескрипторите и индикаторите, установени от организатора на курса; • Разбиране на обучителните цели, които трябва да бъдат постигнати; • Овладяване на техники за решаване на проблеми. 	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор на инструментите за оценка преди, по време на и след обучителния процес и изготвяне на доклад за оценяването (изисквания и адресати); • Събиране, изчитане и обработване на данни; • Разработване на подходящите показатели за измерване на изпълнението, от гледна точка на ефективност, ефикасност, уместност, удовлетвореност на участниците в процеса на обучение, участващи пряко (преподаватели, студенти, административен персонал и др.) и непряко (институции на територията, светът на производството, социални страни и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставяне на конструктивна обратна връзка на институцията за ПОО за провеждането на обучението и препоръки за подобряване на дейностите по ПОО; • Управление и провокиране на моменти на обмен между учителите и учащите в различните предмети, както и през цялото време на провеждане на програмата; • Прилагане на най-добрите практики за непрекъснато подобряване; • Въвеждане на оценяването като инструмент за непрекъснато подобряване на дейностите по ПОО (възможност за включване на

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
	<p>начин;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на оценяването, следвайки стандартите и разпоредбите за ПОО; • Представяне на въпросника и насърчаване на учащите да го попълнят коректно; • Използване на оценяването, за да се установят нуждите от квалификации и обучение. 	<p>допълнителни дейности за подсилване или рестартиране; коригиране на установените от учащите нужди от обучение; преформулиране на стратегиите за обучение; постоянно актуализиране на професионалните знания на преподавателя);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предлагане на нови решения на проблемите, предлагайки нови методи и процедури за подобряване на резултатите; • Използване на електронния лист или друг софтуер за обработка на данни.

Резултат от обучението D.2: Оценяване на обучаващите се и справяне с въпроси свързани с провеждане на изпити, сертифициране и последващи действия

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> • Познаване на техники за оценка на нагласите на учениците; 	<ul style="list-style-type: none"> • Избор на специфични предложения за учене чрез работа (например 	<ul style="list-style-type: none"> • Установяване и поддържане на печеливша връзка с

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> • Разбиране на регионалните, национални и европейски разпоредби касаещи акредитацията на компетентностите; • Разбиране на процедурите за сертифициране; • Разбиране на смисъла, характеристиките и процеса на изпитване; • Разбиране на правните условия за ранен прием за финален изпит; • Разбиране на правните условия за повторно явяване на изпит и за разширяване на учебните пътеки на ПОО в случай на провал. 	<p>наблюдение на работа, стажове) у дома и в чужбина, с придобиване на квалификация;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Търсене на информационни източници за създаване на инструменти (писмени тестове или схема на интервю), с които да се помогне на изпитващите при оценяване и да се прецени реалната стойност на различните компетентности, които учащите са заявили; • Предложение за съдействие за подготовка за изпита и предотвратяване на провал на изпита; • Подсигуряване на необходимите инструменти за изпитване; • Оценяване на представянето на учащите на база на предварително установени критерии или на курсовия план; • Изпращане на 	<p>обучаемия, с цел оценка на неговите/нейните формални, неформални и неофициални компетентности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информирание и консултиране на учащите за последващи възможности за професионално обучение и/или работа; • Поясняване на важноста на професионалното базово и напреднало обучение.

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
	<p>оценяването на знанията и уменията на учениците към органите за ПОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка на учащите за изпит; • Отговаря за регистрирането на учащите за изпити и посочва особеностите свързани с провеждането на изпита; • Информирание на компетентната изпитваща секция за особености на учащите ако са релевантни за провеждането на изпит; • Предоставяне на информация за възможностите за финансиране за базовото и напреднало професионално обучение; • Оценка на поведението на учащите и провеждане на оценъчни интервюта; • Избор на форми за ефективен мониторинг за определяне и оценка на представянето в хода на ПОО и провеждане на проверки за успешност. 	

Учебна сфера Е: КОМПЕТЕНТОСТИ ЗА ПРОМОТИРАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ПОО

Резултат от обучението Е.1: Промотиране на дейности за ПОО

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
<ul style="list-style-type: none"> • Познаване на напредналите дигитални инструменти за извършване на промоционална кампания за ПОО; • Познаване на основите на комуникационна / промоционална кампания; • Разбиране за това как да се достигне до учащите в ПОО и потенциални доставчици на обучения; • Разбиране на ключова информация за програмите за ПОО. 	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране, планиране и въвеждане на промоционална кампания за ПОО; • Използване на основните онлайн инструменти и социални медии за разпространение на промоционалната кампания за ПОО; • Установяване на показатели за представяне за промоционалната кампания; • Оценяване на показателите за представяне на промоционалната кампания; • Създаване на онлайн съдържание; • Пускане на виртуални пространства за кампанията; • Създаване на виртуално съдържание (например видео); • Предприемане на 	<ul style="list-style-type: none"> • Управяване на комуникационната кампания, за постигане на по-голяма атрактивност на предлаганото ПОО; • Проследяване на показателите; • Управяване на целия процес на подготовка, провеждане и проследяване на промоционалната кампания за ПОО; • Организиране на събития (онлайн и на живо), за да фокусираме вниманието върху ПОО като една от възможностите за учене – например Кариерни дни, Седмица на ПОО, състезания за тестване на уменията и др.; • Предоставяне на повече и по-добра

Знания	Умения	Самостоятелност и отговорност
	действия за насърчаване на ПОО.	<p>добра качествена информация за програмите за ПОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подсигуряване на сътрудничество между институциите за ПОО и компаниите; • Участие в професионалните мрежи и тези на доставчиците на ПОО; • Участие в промоционални събития за ПОО.



Заклучения

Европейската рамка на компетентностите за професионалистите в ПОО 4.0 обединява гамата от умения, необходими на професионалистите за подобряване на привлекателността на системата за професионално образование и обучение в ерата на 4-та индустриална революция. Системата за ПОО трябва да бъде по-привлекателна за младите хора, които са целевата група, с която се работи основно.

Освен това повечето от анализираните държави са показали наличието на много прецизна структурирана национална квалификационна рамка.

За Професионалистите в ПОО 4.0 е от съществено значение да бъдат в крак с динамичните промени в системата на ПОО, за да помогнат на учащите се да осъзнаят важността на пътеките за обучение в ПОО.

Възможността за създаване на дизайн, разработване, предоставяне и оценяване на качествена програма за професионално образование и обучение винаги е било от решаващо значение, но в днешно време този сектор е необходимо да направи крачка напред. Професионалистите в областта на ПОО трябва да притежават нови умения, за да отговорят на идентифицираните нови нужди от обучение, а именно способността да бъдат компетентни и уверени в себе, за да заемат лидерска позиция в насърчаването и промотирането на привлекателността на ПОО – както формално, така и неформално, като значим подход към младите хора, за да подобрят пригодността си за заетост и да постигнат успешна професионална реализация.

Професионалистите в ПОО трябва да могат не само да прилагат компетентностите от Рамката самостоятелно и отговорно в ежедневната си работа, но също така трябва да знаят как да изграждат подходящи взаимоотношения с всички страни, участващи в процеса (училища, предприятия и др.).